

WZÓR UMOWY (dla części 1)

nr
zawarta dn. r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,

której statutowe kompetencje realizuje:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

reprezentowane przez

zwane dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... zamieszkałym prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą z siedzibą, NIP zwanym
dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1.Podstawa prawna

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

§2.Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji geodezyjnej jn.:

1. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zmiany rodzaju użytku gruntowego nw. nieruchomości na „dr”:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	634/1	217	ul. Spółdzielcza

Wymagane dokumenty:

1. Mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych – 3 egz.

2. Dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 562 w obr. 225 na rzecz dz. nr 841/2, 841/3, 841/6, 841/7, 841/8, 841/10 w obr. 225:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	562	225	ul. Senatorska

3. Dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 826/4 w obr. 213 na rzecz dz. nr 827/3 w obr. 213:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	826/4	213	ul. Okulickiego

4. Dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 1775/93 w obr. 207 na rzecz dz. nr 1775/91, 1775/86, 1775/31, 1775/71 w obr. 207 oraz przez dz. nr 1775/87 w obr. 207 na rzecz dz. nr 1775/91, 1775/86 w obr. 207:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	1775/93	207	ul. Poznańska
2.	1775/87	207	ul. Poznańska

5. Dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu przez dz. nr 931/3 w obr. 221 na rzecz dz. nr 700/4, 706/3, 706/4, 707/1 w obr. 221:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	931/3	221	ul. Michlewskiej

Wymagane dokumenty sporządzone odrębnie dla pkt 2-5 :

1. Wypis z rejestru ewidencji gruntów do celów hipotecznych – 1 szt.
2. Wrys z mapy ewidencji gruntów z uwidocznionym przebiegiem trasy służebności do celów hipotecznych – 3 szt (dla dz. nr 562 w obr. 225 – 6 szt).
3. W przypadku rozbieżności w numerach i/lub powierzchni działek między księgą wieczystą, a wpisem w ewidencji gruntów – zaświadczenie i wrys z mapy ewidencji gruntów do celów hipotecznych z Wydziału Geodezji lub mapa synchronizacyjna – 3 szt.
4. Obliczenie powierzchni zajmowanej przez służebność.

6. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu sprzedaży nw. nieruchomości:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	450/5	216	ul. Borowa
2.	449	216	ul. Borowa
3.	448/3	216	ul. Borowa
4.	451	216	ul. Borowa
5.	445	216	ul. Borowa
6.	444	216	ul. Borowa
7.	442	216	ul. Borowa
8.	441/5	216	ul. Borowa
9.	440/4	216	ul. Borowa
10.	439	216	ul. Borowa
11.	438	216	ul. Borowa
12.	436/2	216	ul. Borowa

7. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zwrotu nw. nieruchomości:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	1306	218	Wilkowyja Pn.
2.	1307	218	Wilkowyja Pn.
3.	1308	218	Wilkowyja Pn.

8. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zwrotu nw. nieruchomości:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	1301	218	Wilkowyja Pn.
2.	1330/1	218	Wilkowyja Pn.
3.	1330/2	218	Wilkowyja Pn.
4.	1330/3	218	Wilkowyja Pn.
5.	1330/4	218	Wilkowyja Pn.

9. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zwrotu nw. nieruchomości:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	56/19	219	Wilkowyja Płd.

10. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zwrotu nw. nieruchomości:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	586	217	Pobitno

11. Dokumentacja geodezyjna sporządzona w celu zwrotu nw. nieruchomości („synchronizacja wsteczna”, do numeracji z chwili wywłaszczenia na rzecz SP):

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Położenie
1.	1125/2	218	ul. Konfederatów Barskich

Wymagane dokumenty sporządzone w 3 egz. odrębnie dla pkt 6-11:

1. Kserokopia dokumentów stanowiących podstawę nabycia na rzecz Skarbu Państwa lub Gminy Miasto Rzeszów.
2. Określenie, na kopii mapy ewidencji gruntów, granic wywłaszczonych nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowej działki wraz z podaniem ich oznaczeń, powierzchni, numerów ksiąg wieczystych.
3. Wskazanie byłych właścicieli wywłaszczonych nieruchomości wraz z podaniem ówczesnych adresów zamieszkania.
4. Wykazanie wszystkich zmian właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości wywłaszczonych, poprzez podanie podstaw tych zmian (umowy cywilne, decyzje administracyjne, wyroki sądowe itp.) oraz dat ich ujawnienia w księgach wieczystych.
5. Wykazanie wszystkich zmian dotyczących granic wywłaszczonych działek poprzez podanie podstaw tych zmian.
6. Wykazanie wszystkich zmian dotyczących zmian oznaczenia wywłaszczonych działek/ parcel gruntowych poprzez podanie tych zmian.

§3.

1. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.);
 - 3) Obowiązującymi instrukcjami technicznymi GUGiK i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Jeżeli sporządzona dokumentacja geodezyjno – prawna stanowi dowód w postępowaniu administracyjnym lub sądowym Wykonawca zobowiązany jest udzielać pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem, jak również do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego i sądowego, jeśli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Obowiązki te ciążą na Wykonawcy także w latach następnych.
3. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania dokumentacji geodezyjnej Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie.

§4. Termin wykonania zamówienia oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §2 ustala się na podstawie podanej w ofercie ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy tj. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem przedmiot zamówienia oraz w terminie do 14 dni dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury/rachunku.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności dokumentacji z przedmiotem umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy jednorazowo i pisemnie dodatkowy termin do usunięcia wad i niezgodności.

§5. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień tejże umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie podanym w umowie,
 - 2) Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie,

- 3) wykonana praca jest niezgodna z umową.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art.145a ustawy Pzp.

§6.Wynagrodzenie wykonawcy

1. Należność za wykonaną pracę, o której mowa w §2 niniejszej umowy wynosi brutto: zł. (słownie:złoty) zgodnie z ofertą (formularzem cenowym) złożoną przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dane zamówienie w tej części, w której z przyczyn niezależnych od niego Zamawiający ograniczy zlecenie w trakcie jego realizacji w wysokości faktycznie już poniesionych kosztów, załączając rozliczenie wstępne kosztów.

§7.Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
2. Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za zlecenia objęte §2 pkt 1-6 i §2 pkt 7-11.
4. Na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać częściowej zapłaty za usługę odebraną protokołem pozytywnym. W tym przypadku zapłata może nastąpić po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonana pracę posiadającą pozytywny protokół odbioru.
5. Do odbioru zamówionych prac w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Kierownik komórki merytorycznej lub w przypadku jego nieobecności, Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.
6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
7. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613,

Odbiorca faktur – płatnik:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

§8.Zmiana umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT,
 - 2) oczywistych omyłek pisarskich w przedmiocie umowy dotyczących oznaczeń ewidencyjnych nieruchomości.
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:
 - a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
- 4) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia, jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie poprzez odpowiednie pomniejszenie ceny zgodnie ze złożonym formularzem oferty oraz powiększenie przyjmując najniższą cenę jednostkową brutto wykazaną w ofercie zamówienia.

§9.Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w razie:
 - 1) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości - 15 % wynagrodzenia umownego,

- 2) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad
 - 5) odmowy usunięcia wad w przedmiocie zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
 3. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy:
- 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem, strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
 3. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: